

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙВАТТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

186700, Республика Карелия, Лахденпохский район, п.Хийтола, ул. Ленина, д.16. Тел.(814)504-45-45
ОКПО 57750784 ОГРН 1021000993639 ИНН/КПП 1012002131/101201001 E-mail: rssh66@mail.ru
(МОУ «Райваттальская СОШ»)

ПРИКАЗ

От 27 марта 2020 г

№ 76 - О

П.Хийтола

Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МОУ «Райваттальская СОШ»

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции» и в соответствии с приказом Министерства образования Республики Карелия от 20 марта 2020 г №297 «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях на территории Республики Карелия», приказом муниципального учреждения «Районное управление образования и по делам молодежи» от 25 марта 2020 года № 68-О «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Лахденпохского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить образовательный процесс в очной форме обучения с 07 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года.
2. С целью прохождения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме организовать образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий (сайт школы https://raivatala.karelschool.ru/?section_id=47, группу школы в социальной сети VK <https://vk.com/club162352970>, электронную почту, другие электронные ресурсы) в период с 7 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года.
3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
4. Ответственность за организацию образовательного процесса (п.2) в школе возложить на Львову Эльвиру Викторовну, заместителя директора по УВР; в классах – на классных руководителей 1-11 классов (приложение 1).

5. Учителям-предметникам:

- 4.1. в период перевода образовательного процесса размещать на сайте школы, в группе VK, в электронной почте обучающихся и других электронных ресурсах домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
 - 4.2. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);
 - 4.3. в случае невозможности изучения тем обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие интернета, персональных компьютеров), организовать прохождение программного материала по индивидуальным учебным планам, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.
5. Заместителю директора по УВР Львовой Эльвире Викторовне:
- 5.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;
 - 5.2. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.
6. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ, расписание учебных занятий, график контрольных и проверочных работ до сведения обучающихся и их родителей.
 7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение» («Д»).
 8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).
 9. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
 10. Данный приказ и информацию о системе работы школы в период карантина разметить на школьном сайте и в группе VK.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Райваттальская СОШ» _____

О.В.Корниенко



С Приказом ознакомлены:
«27» марта 2020 г.

Э.В.Львова

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий	Ознакомлены
Виноградова Ксения Евгеньевна	1 класс	
Корхонен Светлана Фёдоровна	2 класс	
Трофименко Любовь Леонидовна	3 класс	
Садреева Ольга Владимировна	4 класс	
Кныш Татьяна Николаевна	5 класс	
Софронова Екатерина Николаевна	6 класс	
Корниенко Ольга Юрьевна	7 класс	
Цветкова Ирина Викторовна	8 класс	
Шмырина Татьяна Васильевна	9 класс	
Жиглина Лариса Александровна	10 класс	
Корниенко Ольга Юрьевна	11 класс	