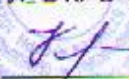


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙВАТТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано с
Управляющим Советом
Протокол №3 от 30.12.2013 г.

Утверждено
Приказом № 240-О от 30.12.2013 г.
Директор:  О.В.Корниенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях МОУ «Райваттальская СОШ».
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на лицо, назначенное приказом директора школы, и директора школы (или лица, его замещающего).
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, дежурного администратора школы, сторожа и дневного уборщика служебных помещений в здании школы.
- 1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

- 2.1. Начало занятий в школе в 9.00. Учащиеся допускаются в здание школы в 8ч 00 мин.
- 2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.
- 2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:
 - на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
 - с разрешения представителя администрации.
- 2.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.40 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют сторожу паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить сторожу их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем сторож должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, сторож выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают сторож или завхоз только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

Допуск на территорию школы разрешается автомобильному транспорту работников школы по утвержденному директором школы списку с обязательным указанием точной информации о водителе и транспортном средстве (ФИО водителя, должности, № автомобиля).

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся сторожу, завхозу, директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

С Положением «О контрольно-пропускном режиме» в МОУ «Райваггальская СОШ»
ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Гуськова Татьяна Юрьевна	30.12.13	
2	Варламова Ирина Васильевна	30.12.13	
3	Виноградова Ксения Евгеньевна	30.12.13	
4	Мамкина Мария Фекторовна	30.12.13	
5	Кашкина Татьяна Александровна	30.12.13	
6	Клиш Татьяна Михайловна	30.12.13	
7	Корнилова Ольга Васильевна	30.12.13	
8	Корниченко Ольга Юрьевна	30.12.13	
9	Корниченко Елена Викторовна	30.12.13	
10	Колесник Светлана Игоревна	30.12.13	
11	Куркина Мария Сергеевна	30.12.13	
12	Лукато Любовь Борисовна	30.12.13	
13	Львова Любовь Викторовна	30.12.13	
14	Милашова София Львовна	30.12.13	
15	Мурин Роман Васильевич	30.12.13	
16	Мурин Ольга Александровна	30.12.13	
17	Мухоморова Екатерина Александровна	30.12.13	
18	Мухоморова Елена Александровна	30.12.13	
19	Мухоморова Наталья Михайловна	30.12.13	
20	Сабрина Ольга Владимировна	30.12.13	
21	Саргенова Екатерина Николаевна	30.12.13	
22	Тарасов Андрей Викторович	30.12.13	
23	Терехов Ирина Викторовна	30.12.13	
24	Тихонова Елена Александровна	30.12.13	
25	Тюрина Наталья Петровна	30.12.13	
26	Уварова Анна Михайловна	30.12.13	
27	Ушаков Андрей Владимирович	30.12.13	
28	Филиппова Анна Сергеевна	30.12.13	
29	Комарина Светлана Ивановна	30.12.13	
30	Козырева Мария Сергеевна	30.12.13	
31	Шабалин Андрей Александрович	30.12.13	
32	Шевченко Ольга Владимировна	30.12.13	
33	Щербина Светлана Васильевна	30.12.13	
34	Шмидт Татьяна Владимировна	02.09.16	
35	Щербина Ольга Владимировна	02.09.16	
36	Щербинин Игорь Викторович	02.09.16	
37	Щербинин Евгений Александрович	02.09.16	
38	Щербинин Сергей Юрьевич	02.09.16	
39	Щербинин Михаил Юрьевич	12.01.18	
40	Щербинин Александр Александрович	12.01.18	
	Куряева Ольга Ивановна	12.01.18	
	Кушнина Мария Александровна	12.01.18	