

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙВАТТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

186700, Республика Карелия, Лахденпохский район, п.Хийтола, ул. Ленина, д.16. Тел.(81450) 4-45-45
ОКПО 57750784 ОГРН 1021000993639 ИНН/КПП 1012002131/101201001 E-mail: rssh66@mail.ru
(МОУ «Райваттальская СОШ»)

ПРИКАЗ

11 ноября 2022 года

№ 254-О

пос. Хийтола

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2022-2023 учебном
году

Во исполнение распоряжения Администрации Лахденпохского муниципального района от 10.11.2022 г. №347-П, Приказа МУ «РУО и ДМ» от 11.11.2022 г. №155-О «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Лахденпохского муниципального района в 2022-2023 учебном году» в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в 2022 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Райваттальская средняя общеобразовательная школа» по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
председатель комиссии – Корхонен Светлана Федоровна, директор;
заместитель председателя комиссии – Виноградова Ксения Евгеньевна, заместитель директора;
технический специалист – Паукова Вероника Александровна, секретарь;
организаторы в аудитории – Корниенко Елена Валерьевна, библиотекарь;
Софронова Екатерина Николаевна, учитель-логопед;
дежурный на этаже – Баранова Ирина Вячеславна, заведующая хозяйством.
2. Назначить Виноградову Ксению Евгеньевну, заместителя председателя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), заместителя директора, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения в Республике Карелия.
3. Виноградовой Ксении Евгеньевне, заместителю председателя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), заместителю директора:
 - обеспечить своевременное предоставление сведений об обучающихся 11 класса для внесения в РИС РК ГИА;
 - обеспечить прием заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей
 - внести изменения в расписание в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с

результатами итогового сочинения (изложения), также о результатах итогового сочинения (изложения) – под роспись обучающихся;

- провести инструктаж членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями порядка;
- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность тем итогового сочинения (изложения);
- организовать доставку оригинальных бланков и копий итоговых сочинений (изложений) в места работы муниципальной комиссии в день проведения итогового сочинения (изложения).

5. Пауковой Веронике Александровне, секретарю, техническому специалисту,

- организовать копирование итоговых сочинений (изложений) участников в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете секретаря;
- обеспечить распечатку и копирование бланков итогового сочинения (изложения).

6. Барановой Ирине Вячеславне, заведующей хозяйством:

- подготовить классное помещение (кабинет №4) для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормами СанПиН;
- подготовить помещение (кабинет секретаря) и обеспечить наличие исправных технических средств, бумаги для распечатки бланков, проведения копирования итогового сочинения (изложения);
- обеспечить дежурство на этажах во время проведения итогового сочинения (изложения).

7. Цветковой Ирине Викторовне, классному руководителю 11 класса:

- обеспечить присутствие обучающихся 11 класса на итоговом сочинении (изложении); в случае неявки обучающихся доложить о ее причинах до начала итогового сочинения (изложения);
- обеспечить водно-питьевой режим обучающихся во время проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ф.Корхонен

С Приказом ознакомлены:

«11» ноября 2022 г.

«11» ноября 2022 г.

«11» ноября 2022 г.

«11» ноября 2022 г.

«11» ноября 2022 г.

«11» ноября 2022 г.

	К.Е.Виноградова
	И.В.Баранова
	И.В. Цветкова
	Е.Н.Софронова
	В.А.Паукова
	Е.В.Корниенко