



Российская Федерация  
Республика Карелия

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА

185030, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д.57. Тел.: (8142) 717301. Факс: (8142) 785322. E-mail: [mos@minedu.gov10.ru](mailto:mos@minedu.gov10.ru)  
ОКПО 00078976, ОГРН 1031000010997, ИНН/КПП 1001040375/100101001

Главам администраций  
муниципальных районов,  
муниципальных и городских  
округов Республики Карелия

Руководителям государственных  
образовательных организаций

Уважаемые руководители!

Министерство образования и спорта Республики Карелия (далее – Министерство) в целях обеспечения информационной безопасности в образовательных организациях сообщает следующее.

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

Постановлением Правительства Республики Карелия от 21 июля 2020 года № 343-П создана государственная информационная система «Электронное образование Республики Карелия» (далее – ГИС ЭО РК).

На основании письма Минпросвещения России от 24 октября 2024 года № ИШ-739/04 «О направлении информации об инцидентах» Министерство информирует, что с 15 ноября 2024 года идентификация и аутентификация всех пользователей ГИС ЭО РК будет осуществляться только с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), вход по логинам/паролям будет не доступен.

Данное требование закреплено в постановлении Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 года № 1516 «Об утверждении требований по обеспечению использования при идентификации и аутентификации в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и региональных государственных информационных систем, обеспечивающих идентификацию и аутентификацию, а также Правил обеспечения взаимодействия федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с иными государственными информационными системами, используемыми исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при идентификации и аутентификации в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2022 года № 111 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» несовершеннолетними» предусматривается возможность авторизации несовершеннолетних лиц в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством ЕСИА с 1 апреля 2022 года, в том числе в целях обеспечения доступа к цифровым ресурсам и сервисам.

Пошаговая инструкция по созданию детской учетной записи в ЕСИА (далее – инструкция) опубликована по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/education>.

Министерство просит организовать работу для обеспечения доступа в ГИС ЭО РК посредством ЕСИА педагогическим работникам, иным сотрудникам (при необходимости), родителям (законным представителям), обучающимся.

Рекомендуем использовать вышеперечисленные нормативные правовые акты и инструкции при взаимодействии с родительским сообществом, а также в соответствующих ответах на поступающие обращения граждан. К письму прилагаем инструкции по созданию учетных записей в ЕСИА для авторизации пользователей в ГИС ЭО РК.

Приложение: на 6 л. в электронном виде.

И.о. Министра

Н.В. Кармазина

## *Инструкция по авторизации в «электронном журнале/дневнике» через ЕСИА*

### **1. Авторизация ученика младше 14 лет:**

1. Родитель в своем личном кабинете на портале Госуслуг в разделе «Семья и дети» (<https://lk.gosuslugi.ru/profile/family>) заполняет данные ребёнка;
2. Родитель должен дождаться проверки заполненных данных.
3. Родитель создаёт детскую учётную запись ребёнку (порядок создания указан по ссылке [https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login\\_child/102380](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380));
4. Родитель должен выдать согласие на обработку данных ребенка:
  - Если в регионе доступна услуга «Школьное портфолио», то родитель может выдать согласие на обработку данных своего ребёнка для его авторизации в электронном журнале посредством соответствующей функции раздела;
  - Если в регионе недоступна услуга «Школьное портфолио», то выдача согласия осуществляется в 2 шага:
    - Ребенок авторизуется в электронном журнале с помощью своей (детской) учётной записью портала Госуслуг. Авторизация будет неуспешной в связи с отсутствием ранее выданного согласия. Запрос на выдачу согласия будет отображен в ленте уведомлений родителя на портале Госуслуг;
    - Родитель в своём личном кабинете на портале Госуслуг выдает согласие на передачу персональных данных своего ребенка для его авторизации в электронном журнале;
5. После получения согласия от родителя ребёнок сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей **(детской)** учётной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, попросите родителей сообщить о ней через \*форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)\*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в

электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник нужно согласие одного из родителей»*

Согласия уже запрошены автоматически — родителям в их личные кабинеты на портале Госуслуг придут уведомления. Чтобы выдать согласие, одному из родителей нужно перейти по ссылке из уведомления.

## 2. Авторизация ученика от 14 лет до 18 лет:

В случае, если у ребёнка от 14 до 18 лет уже существует самостоятельно созданная учётная запись на Госуслугах:

1. Родитель привязывает учётную запись ребенка к своей учётной записи (порядок привязки указан по ссылке [https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login\\_child/1022733](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/1022733)).
2. Управление учётной записью ребёнка станет доступно из личного кабинета родителя. Привязать учётную запись ребёнка к своей могут оба родителя. Когда один из родителей привязал учётную запись ребёнка к своей, другому приходит уведомление об этом в личный кабинет.
3. Родитель должен выдать согласие на обработку данных ребенка:
  - Если в регионе доступна услуга «Школьное портфолио», то родитель может выдать согласие на обработку данных своего ребёнка для его авторизации в электронном журнале посредством соответствующей функции раздела;
  - Если в регионе недоступна услуга «Школьное портфолио», то выдача согласия осуществляется в 2 шага:
    - Ребенок авторизуется в электронном журнале с помощью своей (детской) учётной записью портала Госуслуг. Авторизация будет неуспешной в связи с отсутствием ранее выданного согласия. Запрос на выдачу согласия будет отображен в ленте уведомлений родителя на портале Госуслуг;
    - Родитель в своём личном кабинете на портале Госуслуг выдает согласие на передачу персональных данных своего ребенка для его авторизации в электронном журнале;
4. После получения согласия от родителя ребёнок сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей (детской) учётной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, попросите родителей сообщить о ней через \*форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)\*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в

электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник нужно согласие одного из родителей»*

Согласия уже запрошены автоматически — родителям в их личные кабинеты на портале Госуслуг придут уведомления. Чтобы выдать согласие, одному из родителей нужно перейти по ссылке из уведомления.

### 3. Авторизация ученика старше 18 лет:

1. Ученик авторизуется в электронном журнале с помощью своей **(подтверждённой)** учетной записи портала Госуслуг;
2. При первой авторизации у ученика будет запрошено согласие на обработку данных для авторизации в электронном журнале. После выдачи согласия ученик сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей учетной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, сообщите о ней через \*форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)\*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник необходимо согласие. Перейдите по ссылке из уведомления, направленного в ваш личный кабинет на Госуслугах.»*

Надпись выходит в случае, если при первой авторизации, учеником не выдано согласие на обработку данных. Чтобы выдать согласие, нужно перейти по ссылке из уведомления.



#### 4. Авторизация родителя:

1. Родитель авторизуется в электронном журнале с помощью своей **(подтверждённой)** учетной записи портала Госуслуг;
2. При первой авторизации у родителя будет запрошено согласие на обработку данных для авторизации в электронном журнале.

После выдачи согласия родитель сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей учетной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: *«Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, сообщите о ней через \*форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)\*».*

Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по родителю. В номере СНИЛС, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.

- Выходит, надпись: *«Для входа в дневник необходимо согласие. Перейдите по ссылке из уведомления, направленного в ваш личный кабинет на Госуслугах.»*

Надпись выходит в случае, если при первой авторизации, родителем не выдано согласие на обработку данных. Чтобы выдать согласие, нужно перейти по ссылке из уведомления.