

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙВАТТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Протокол заседания педагогического совета №1 от 30 августа 2023 г.

Всего членов совета: 16 чел.
Присутствовало: 15 чел.
Отсутствовали: 1 чел.

Начало работы: 10-00 час.
Окончание работы: 13-30 час.

Повестка заседания:

1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Принятие плана работы на 2023 – 2024 учебный год.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО (вариант 7.1.), разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФАОП НОО. Обсуждение и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Будущий первоклассник».
- 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, календарный учебный график.
- 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП на 2023-2024 учебный год
- 3.3. Формы и сроки для промежуточной аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 г. №1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции.
5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников.
6. Условия обеспечений безопасности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024 года.
7. Обеспеченность учебниками на 2023/24 учебный год.
8. Согласование локальных актов школы.

По первому вопросу слушали доклад «Анализ работы МОУ «Райваттальская школа» за 2022-2023 учебный год» директора Корхонен С.Ф. (Приложение 1)

См. текст доклада в «Плане работы ОУ на 2023-2024 уч.г.». Обозначила все проблемные места школы: кадровый «голод», низкая мотивация обучающихся к учебе. Предложены пути решения данных проблем. Поблагодарила педагогов за хорошие показатели в ГИА-2023:

Корниенко О.Ю., учителя русского языка и литературы; Львову Э.В., учителя математики.

Представила План работы ОУ на 2023-2024 уч.год.

Выступили по первому вопросу:

1. Цветкова И.В., классный руководитель 11 класса. Проинформировала о самоопределении 10 обучающихся: 2 чел. поступили в ВУЗы (2 чел. на бюджетной основе), 8 чел. – в ССУЗы.
2. Софронова Е.Н., классный руководитель 9 класса. Проинформировала о самоопределении обучающихся 9 класса: все 17 выпускников поступили в ССУЗы (на бюджетной основе),
3. Корниенко Е.В., библиотекарь. Рассказала об обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями обучающихся на 2023-2024 уч.г.
4. *Архипова Л.А. предложила на голосование проект решения педагогического совета:*
-учителям предметникам провести мониторинг результатов и спроектировать индивидуальные маршруты для слабоуспевающих учащихся при подготовке к ВПР и ГИА;

- подготовка к экзамену должна осуществляться не в ходе массированного решения вариантов – аналогов экзаменационных работ, а в ходе всего учебной деятельности и состоять в формировании у учащихся некоторых общих учебных действий, способствующих более эффективному усвоению изучаемых вопросов;
- учителю следует ставить перед каждым учащимся ту цель, которую он может реализовать в соответствии с уровнем его подготовки, при этом возможно опираться на самооценку и устремления каждого;
- использовать в работе мониторинг успеваемости обучающихся, позволяющий видеть динамику (возрастание и убывание) основных показателей успешности каждого класса и принимать решения в зависимости от этой динамики;
- практиковать внедрение заданий, направленных на формирование функциональной грамотности, в систему уроков, осуществлять мониторинг данной деятельности;
- планировать исследовательскую деятельность совместно с учащимися;
- повышение квалификации педагогических работников через обучение по программам дополнительного профессионального образования, участие в конкурсах и проектах различного уровня;
- развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- увеличивать вовлеченность детей в РДДМ и другие общественные объединения- выход на 100 % охват;
- уделять должное внимание внеурочной работе с одаренными детьми, совершенствовать систему развития способностей, а не запаса знаний школьников;
- использовать проблемно-исследовательский метод, развивая познавательные и творческие способности учащихся.

Решение по первому вопросу:

1. Принять План работы МОУ «Райваттальская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

Голосовали единогласно.

По второму вопросу слушали Корхонен Светлану Федоровну, директора, рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета Лахденпохского района. В выступлении было рассмотрено три вопроса:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала о мероприятиях, которые были проведены в республике и районе в Год педагога и наставника, проанализировала выполнение школьной программы наставничества, Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Выступили:

Софронова Е.Н., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» рассказала, как организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты, как реализуется программа социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию. Военно-патриотическая составляющая будет усилена для всех уровней образования. Например, к работе

привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировала результаты проведения курса «Разговоры о важном» в 2022-2023 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще предложили привлекать студентов педагогических учебных заведений, что и будет для учащихся профессиональной ориентацией.

Директор проинформировала педагогов о единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школу. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам «Россия – мои горизонты» для учащихся 6-9 классов. В 2023-2024 году школа должна выбрать один уровень реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

Решение по второму вопросу:

1. Продолжить реализацию программу социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России» в 1-2 классах.
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» родителей и старшеклассников, для реализации профессиональных проб.
5. Определить в 2023-2024 учебном году основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом.

Голосовали единогласно.

По третьему вопросу слушали Виноградову Ксению Евгеньевну, заместителя директора, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООП ООО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО в 2023-2024 учебном году.

Виноградова К.Е. ознакомила учителей с изменениями в ООП по уровням образования в 2023-2024 учебном году. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарный учебный график на 2023-2024 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Выступили:

Корниенко Е.В., педагог-организатор, рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО по новым ФОП.

Софронова Е.Н. представила дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Будущий первоклассник».

Виноградова К.Е. представила для утверждения ООП НОО, ООО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО, АООП НОО (вариант 7.1.) Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Решение по третьему вопросу:

1. Утвердить ООП НОО, ООО, АООП НОО (вариант 7.1.) которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Будущий первоклассник».

Голосовали единогласно.

По четвертому вопросу слушали Виноградову Ксению Евгеньевну, заместителя директора, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755) со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

Решение по четвертому вопросу:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

Голосовали единогласно.

По пятому вопросу слушали Виноградову Ксению Евгеньевну, заместителя директора, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию. Виноградова К.Е. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет. Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

Решение по пятому вопросу:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

Голосовали единогласно.

По шестому вопросу слушали Корхонен Светлану Федоровну, директора, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Решение по шестому вопросу:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

Голосовали единогласно.

По седьмому вопросу слушали Корниенко Елену Валерьевну, библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Корниенко Е.В. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Решение по седьмому вопросу:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

Голосовали единогласно.

По восьмому вопросу слушали Корхонен Светлану Федоровну, директора, которая представила на согласование проект локального акта, в который вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе.
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

Проект был заранее отправлен педагогам по электронной почте.

Решение по восьмому вопросу:

1. Согласовать Положение о рабочей программе.
2. Согласовать Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

Голосовали единогласно.

Председатель:  Корхонен С.Ф.

Секретарь:  Базелюк Т.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430319

Владелец Корхонен Светлана Федоровна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025