

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЙВАТТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
на заседании Педсовета №5 от 29.02.2016 г.



Положение

об итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1.Итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, является средством диагностики успешности освоения выпускниками соответствующих программ.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» и рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Уставом МОУ «Райваттальская СОШ» (далее - ОУ).

1.3.Задачами итоговой аттестации являются:

-контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-проверка соответствия знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, требованиям соответствующих программ; прочности полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

1.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить обучающихся 9 классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), завершающих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусматривает проведение экзамена по трудовому обучению (практическая экзаменационная работа и теоретическая подготовка).

2.2. Учитывая особенности психофизического развития детей и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку теоретических знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

2.3. Экзаменационный материал разрабатывается ОУ самостоятельно с учетом профилей трудового обучения, организованных в ОУ, и утверждается педсоветом или методсоветом не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.4. Экзамен по трудовому обучению проводится по утвержденному руководителем ОУ расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в утвержденном приказом составе:

-председателя комиссии (руководитель ОУ);

-заместителя председателя (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе);

-членов комиссии (учителя, преподающего в данном классе, и учителя общеобразовательных дисциплин данного ОУ);

Ответственность за организацию и проведение экзамена возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2.6. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы и обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух лет. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ руководителя ОУ.

Результаты экзамена оформляются протоколом, который хранится в течение года (Приложение 1).

2.7. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены после выздоровления. Сроки экзаменов устанавливаются администрацией ОУ.

2.8. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

2.9. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа. С учетом особенностей психо-физического развития обучающихся допускается перерыв.

2.10. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

2.11. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета ОУ). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.

2.12. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

3. Обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии.

3.1.1. За час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена (классный журнал). Проверить готовность помещения к проведению экзамена.

3.1.2. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии.

3.1.3. Распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы.

3.1.4. Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах.

3.1.5. После проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и принять все материалы по проведенному экзамену:

-протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;

-экзаменационный материал;

-черновики и чистовики ответов обучающихся.

3.2. Обязанности экзаменуемого учителя.

3.2.1. Прибыть в ОУ за 30 минут до начала экзамена.

3.2.2. Проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников выяснить причину его отсутствия.

3.2.3. Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

3.2.4. Выставить экзаменационные и итоговые оценки в протоколы экзамена, классные журналы и личные дела обучающихся.

3.3. Обязанности учителя - ассистента.

3.3.1. Прибыть в ОУ за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу.

3.3.2. Заполнить протокол экзамена.

3.3.3. Следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена.

3.3.4. Участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной отметки.

4. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании.

4.1. Обучающимся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), завершившим обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Выпуск обучающихся 9-х классов оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ руководителя ОУ.

4.2. В свидетельство об обучении выставляются итоговые оценки.

4.3. Отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.4. Бланки свидетельств об обучении заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета).

Заполнение рукописным способом свидетельств не допускается.

В свидетельстве об обучении указывается наименование и местонахождение общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом.

Свидетельство заверяется печатью ОУ. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

4.5. Свидетельство об обучении выпускники получают в школе.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

5.2. Обучающиеся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), завершающие обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

Приложение
к Положению об итоговой аттестации
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (с различными
формами умственной отсталости),
завершающих обучение по
адаптированным основным
общеобразовательным программам
МОУ «Райваттальская СОШ»

Протокол № ____
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
_____ обучающихся _____ класса

Комиссия в составе председателя _____
и членов _____

(Ф.И.О.)

оценила учебно - трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие
рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа собеседования	Итоговая отметка	Рекомендации комиссии
1	2	3	4	5	6	7
					-	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504003774823850008280302647020283339430787067073

Владелец Корхонен Светлана Федоровна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026